

# peuterspeelzaal



[www.peuterspeelzaal-opstapje.nl](http://www.peuterspeelzaal-opstapje.nl)

## Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2024

## INHOUD:

|  |       |
|--|-------|
| 1. Inleiding en doel   | 3     |
| 2. Missie en visie   | 4     |
| 3 . Grote risico's   | 5     |
| 3.1 <i>Fysieke veiligheid</i>  | 5-6   |
| 3.2 <i>Sociale veiligheid</i>  | 7-12  |
| 3.3 <i>Gezondheid</i>  | 12-13 |
| 4. Kleine risico's   | 14    |
| 4.1 <i>Kleine fysieke risico's</i>   | 14    |
| 4.2 <i>Kleine emotionele risico's</i>  | 14-15 |
| 5. Risico inventarisatie   | 16    |
| 6. Thema's uitgelicht  | 17    |
| 6.1 <i>Vierogen principe</i>   | 17-18 |
| 6.2 <i>Achterwachting</i>  | 19    |
| 7. Regeling rondom Calamiteiten  | 20    |
| 7.1 <i>EHBO regeling</i>   | 20    |
| 7.2 <i>BHV</i>   | 20-21 |
| 7.3 <i>Ongevallen registratie</i>  | 21-22 |
| 8. Beleids cyclus  | 23    |
| 8.1 <i>van doelen naar maatregelen en acties het bijstellen van het beleid</i> | 23    |
| 8.2 <i>plan van aanpak</i>   | 24    |
| 8.2.1 <i>welke maatregelen worden genomen</i>                                  | 24    |
| 8.2.2 <i>hoe worden de maatregelen geëvalueerd</i>                             | 24    |
| 9. Communicatie en afstemming  | 25    |
| 10. Ondersteuning en melding van klachten                                      | 26    |
| 11. Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag                  | 27    |
| 12. Risico inventaris Gezondheid en Veiligheid                                 | 27    |

## **Inleiding:**

Wat betekent de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) nu eigenlijk voor het beleidsplan veiligheid en gezondheid voor Peuterspeelzaal 't Opstapje? Vanuit de nieuwe wet IKK is een regeling getroffen waarbij aangegeven wordt dat elke vorm van kinderopvang een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid moet hebben. We proberen nu stil te staan bij de bijzonderheden van 't Opstapje en organisatie. De jaarlijkse risico inventarisatie blijven wij ook uitvoeren, deze is in te zien in de klas. In dit beleidsstuk richten we ons vooral op de dagelijkse veiligheid en gezondheid.

Peuterspeelzaal 't Opstapje heeft een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld en zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers hier kennis van kunnen nemen en naar handelen, zodat elk kind veilig en gezond opgevangen kan worden. Het zal een continu proces zijn binnen de organisatie van 't Opstapje. Evalueren en actualiseren zijn hierbij belangrijke sleutelwoorden. Hoe gaat 't Opstapje om met grote risico's en kleine risico's en hoe implementeren we dat naar daadwerkelijke uitvoering. De wijziging in de wet geeft 't Opstapje de kans even heel bewust stil te staan bij de veiligheid en gezondheidsrisico's, hier actief over na te denken en je beleid weer eens op te frissen. Dit alles proberen we in dit beleid duidelijk te krijgen. 2x per jaar zullen we gaan evalueren met alle pedagogisch medewerkers en directie of het beleidsplan nog actueel is en of er wijzigingen zijn geweest die aanpassingen vereisen. Mochten er acute wijzigingen zijn dan worden deze uiteraard direct verwerkt in dit beleidsplan. In elke teamvergadering 1x per 2 maanden zal een onderdeel uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid behandeld en besproken worden. 't Opstapje wil dat alle medewerkers zich betrokken voelen om dit beleid uit te dragen. We blijven met elkaar scherp op onze werkwijzen. Bij veranderingen in een omgeving situatie, verbouwing of verandering aan de inrichting blijven we controleren of het beleid aangescherpt en aangepast moet worden.

Waar in dit beleidsplan over pw-ers geschreven wordt bedoelen we hiermee de pedagogisch medewerkers van 't Opstapje.

## **Doel:**

Een zo veilig mogelijke opvang bieden voor alle kinderen en medewerkers bij Peuterspeelzaal 't Opstapje. Kinderen worden zo veel mogelijk beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's

De Wet IKK bestaat uit vier pijlers. Deze pijlers gaan in op de ontwikkeling van het kind de veiligheid en gezondheid, stabiliteit en ten slotte op het vak kinderopvang. In de pijlers zijn stuk voor stuk maatregelen opgenomen die de kwaliteit van kinderopvang kunnen verbeteren.

## 2. Missie en Visie

Onze visie op het beleidsplan veiligheid en gezondheid is dat we kinderen opvangen in een veilige leefomgeving. We proberen kinderen zo veel mogelijk af te schermen voor grote risico's zonder dat hun eigen ontdekkingsvaardigheden die erg belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind hierin geremd worden. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan.

We proberen kinderen aan te leren hoe we veilig kunnen spelen, leren en ontdekken, hierbij vinden we het heel belangrijk dat de kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening houden met andere kinderen. Welk gedrag van kinderen is acceptabel en welke risico's zijn we bereid te aanvaarden. Dit zijn momenteel de speerpunten die we duidelijk proberen te krijgen in dit beleidsplan.

Onze missie en visie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn een verweven onderdeel van ons pedagogisch beleid /werk plan en alle bijbehorende protocollen met werkinstructie. Alles moet 1 samenhangend geheel vormen die de pedagogisch medewerkers kunnen vertalen naar het werken in de praktijk.

\* In het hele beleidsplan zijn er verwijzingen naar protocollen en huisregels die de leidsters van 't Opstapje hanteren. Een aantal protocollen zijn te vinden op de website van het opstapje onder het kopje documenten, de andere protocollen en huisregels zijn in te zien in de klas of eventueel op verzoek toe te sturen via de mail. In de peuterspeelzaal staat een map met protocollen beleidsvormen en regels. Deze protocollen en regels worden jaarlijks besproken en zo nodig aangepast. Mocht er een directe wijziging nodig zijn dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. In de peuterflits worden ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen en of nieuwe protocollen beleidsvormen of regels.

### **Doel:**

Vanuit de wet IKK dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten hiervoor zijn

- Het bewust worden en helder krijgen van alle mogelijke risico's
- Het bewust worden en voeren van een goed beleid op het indammen van de grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en het beleidsplan zo actueel en actief mogelijk te houden. Op deze manier proberen we een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het leren omgaan met beperkte of kleine risico's

### **Wie is er eindverantwoordelijk:**

Pedagogisch medewerkers en eigenaar van 't Opstapje

### **3. Grote risico's**

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste en grootste risico's die op onze peuterspeelzaal kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in 3 groepen: Fysieke veiligheid – sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daar bijbehorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Het beleidsplan Veiligheid en gezondheid wordt in elke teamvergadering teruggekoppeld. Zijn we ergens tegenaan gelopen zijn er dingen gebeurd of gevaren geweest die aandacht vereisen. Waar nodig zal hier een actieplan op worden gemaakt.

#### **3.1 Fysieke veiligheid**

##### **- Vallen van grote hoogte.**

Een kind kan altijd ergens op klimmen en eraf vallen het zij van een tafel een kast of een glijbaan. Soms zijn kinderen zo snel dat je er niet op tijd bij kunt zijn. Kinderen zullen altijd blijven experimenteren met het klimmen op dingen die niet mogen. In veel gevallen weten de kinderen wat wel en niet mag en dat wordt ook altijd benadrukt. We proberen kinderen d.m.v. herhaling te leren waar ze wel en niet op mogen klimmen. Het kan bv voorkomen dat een kind netjes via het trapje de glijbaan op klimt, iets wat hij immers al vaker gedaan heeft. Ondanks dat er een leidster vlak in de buurt is valt hij er toch af en breekt misschien zijn arm. Dit is uiteraard heel vervelend voor het kind maar dit zijn wel risico's die wij aanvaarden. Leren van je eigen fouten en met vallen en opstaan onder leiding van een deskundige in de buurt kan ook vervelende gevolgen hebben ook al proberen we die veel mogelijk te voorkomen zonder het kind te remmen in zijn ontdekkingstocht.

##### **Genomen maatregelen zijn:**

- Huisregels, hierin staat vermeld wat onze werkwijze bij het buitenspelen is. Deze risico's aanvaardt 't Opstapje tot op zekere hoogte en zijn niet te vermijden. Waar de pw-ers denken extra ondersteuning te geven zal dat zo veel mogelijk gebeuren. Te denken valt dan bv aan het klimmen op een glijbaan, hier zal dan een pw-ers bij gaan staan ter controle en zo nodig hulp bieden. De pw-ers zullen met een scherp oog blijven kijken wat aanvaardbaar is en wat riskant is. Dit is uiteraard afhankelijk van leeftijd en kennis/ervaring van het kind zelf.
- Er zijn groepsregels voor kinderen, deze worden regelmatig benoemd in de groep. Kinderen worden gecorrigeerd op punten die een gevaar kunnen vormen. (Denk hierbij bv staan op een bank) Kinderen mogen wel zelfstandig op een bank klimmen om daarop te zitten maar mogen er niet op staan. Natuurlijk wordt dit regelmatig uitgeprobeerd en grijpen de pw-ers in waar dat noodzakelijk is.

## **- Verstikking**

Verstikking van een kind is een groot risico. Het kan zijn dat een kind verstikking krijgt door voedsel maar het kan ook zijn dat een kind een verstikking krijgt door speelgoed of iets anders dat op de vloer ligt. Kinderen die in de orale fase zitten zullen snel dingen in de mond stoppen ook als het niet eetbaar is.

### **Genomen maatregelen zijn:**

- In het pedagogisch beleid staat vermeld dat we speelgoed aanbieden passend bij de leeftijd. De kinderen moeten met klein speelgoed aan tafel gaan zitten. We vertellen de kinderen dat ze klein speelgoed niet in hun mond moeten steken. Er blijft altijd een risico aanwezig dat een kindje toch ongezien iets in de mond stopt.

- In het geval, van verstikking door voedsel en of andere materialen zijn de pw'ers opgeleid om te handelen mocht een kind niet meer ademen door verstikking. Allen hebben ze een EHBO diploma. Druiven en snoeptomaatjes worden in de lengte doorgesneden om verstikking te voorkomen.

## **- Vergiftiging**

Het geval van vergiftiging is nooit uitgesloten. Daarbij zijn we ook afhankelijk van ouders die de klas betreden. Een vergiftiging kunnen ze overal oplopen. Als iemand een tas laat slingeren (met bv medicatie of sigaretten) en een kind ziet, dat dan zijn soms de gevolgen niet te over zien.

### **Genomen maatregelen**

- In het schoonmaak protocol staat vermeld dat alle schoonmaakmiddelen worden bewaard in een kist op de hoge plank in "het stalletje" (hoog buiten bereik van de peuters)

- Buiten zijn er geen giftige planten, voor het buiten spelen wordt de buitenplaats hierop gecontroleerd en op zwerfvuil en andere rommel. Dit staat beschreven in de huisregels.

- In de huisregels staat beschreven dat ouders en personeel hun tassen bij zich houden en veilig opbergen buiten het bereik van kinderen. - Alertheid van het personeel. Zij dienen ouders en of anderen die ons pand betreden te wijzen op de huisregels als deze niet worden toegepast.

## **- Verbranding**

Verbranding kan gebeuren door verschillende oorzaken. Ten eerste verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden door hete dranken of heet water over zich heen te krijgen.

## **Genomen maatregelen:**

- Aan de ouders wordt altijd gemeld dat de kinderen ingesmeerd dienen te worden op zonnige warme dagen wij herhalen dit in de middag.
- In de huisregels staat vermeld dat warme dranken hoog weg gezet worden of in een thermoskan bewaard. Tevens staan alle apparaten op een hoogte waar kinderen er niet bij kunnen.
- De warm water kraan in de klas is niet bereikbaar voor de kinderen.

### **- vingers tussen de deur**

De hoofdingang van de Nicolaasschool waar peuterspeelzaal 't Opstapje in is gevestigd is altijd op slot voor mensen die van buitenaf komen. Op de buitendeur zitten geen deur strips omdat dit een deur met een dranger is (en niet onze deur maar van de Nicolaasschool) is dit niet mogelijk.

De deur van het lokaal is wel voorzien deur strips.

## **Genomen maatregelen:**

- De voordeur wordt door de peuters alleen gebruikt onder begeleiding van een pw'er, tijdens de in- en uitloop wordt er een handdoek tussen de deur gedaan.
- de tussendeur die vaak open staat wordt een wig onder geplaatst zodat hij niet dicht kan slaan, deze deur wordt ook alleen gebruikt onder toezicht van een pw'er

## **3.2 Sociale veiligheid**

Ten aanzien van veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

- 1-Grensoverschrijdend gedrag**
- 2- Kindermishandeling**
- 3- Vermissing**

### **1-Grensoverschrijdend gedrag**

Als ouder weet je als geen ander wat de peuterspeelzaal voor je kind(eren) kan betekenen. Vaak is peuterspeelzaal 't Opstapje niet alleen de plek waar zij ondersteund worden in hun ontwikkeling van peuter tot zelfstandige kleuter. Ze komen ook voor de gezelligheid, de aandacht en het maken van plezier. Wij vinden het belangrijk dat kinderen veilig zijn binnen onze peuterspeelzaal. Dit betekent niet alleen dat we zorgen voor veilige (speel)toestellen, maar ook dat we ernaar streven dat kinderen zich bij ons prettig en veilig voelen.

Wij willen een veilige omgeving waarborgen door aandacht te hebben voor een open en positieve sfeer en door duidelijke afspraken over *omgangsvormen* te maken. Dit is

belangrijk omdat ongewenste omgangsvormen daardoor minder kans krijgen, sneller bespreekbaar zijn en kunnen worden aangepakt als ze toch de kop opsteken.

Een van die ongewenste omgangsvormen is seksueel misbruik. Wij willen kinderen hier zoveel mogelijk tegen beschermen. Daarom verlangen wij van alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te overleggen. Hiermee wordt onder andere nagegaan of ze ooit betrokken zijn geweest bij een (zedes)misdrijf. Via het personen register kinderopvang waar alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers in staan met hun VOG wordt dit constant gechecked. Ook hebben wij een *gedragscode* voor medewerkers die met kinderen werken. In deze gedragscode is vastgelegd waar grenzen liggen in het contact tussen medewerkers en kinderen. Maar wij willen onze ogen niet sluiten voor het feit dat seksueel misbruik overal voorkomt waar mensen samenkomen. Ondanks preventieve maatregelen kan het ook binnen onze peuterspeelzaal plaatsvinden. Daarom hebben wij een vertrouwenspersoon (ib'er van de basisschool) aangesteld en hebben we een *meldprotocol* waarin staat beschreven hoe (vermoedens van) misbruik moeten worden gemeld.

Van iedereen die onze peuterspeelzaal bezoekt – medewerkers, kinderen, hun ouders of andere bezoekers – verwachten wij dat zij zich aan de omgangsregels houden die hieronder zijn opgeschreven. Wie dat doet, is welkom. Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in waarde laat en met respect behandelt. Dit betekent dat wij alle vormen van ongelijkwaardige behandeling, zoals pesten, machtsmisbruik of (het aanzetten tot) discriminerende/seksistische/seksueel intimiderende gedragingen of opmerkingen, ontoelaatbaar vinden. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat zaken die niet genoemd worden maar wel grensoverschrijdend zijn, wél toelaatbaar zijn.

### **Onze omgangsregels**

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastigvalt, dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.



14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt op aan. Zo nodig meld ik dat laatste bij het bestuur.

## **Preventie van seksueel misbruik**

Wij richten ons op de preventie van seksueel misbruik binnen onze organisatie. Een breder begrip is seksueel grensoverschrijdend gedrag. Daaronder vallen ook gedragingen die leiden tot seksueel misbruik, of het scheppen van een klimaat waarin misbruik gedijt. We hebben een gedragscode ontwikkeld die elk seksueel grensoverschrijdend gedrag buiten de orde verklaart. In het tuchtrecht, de gedragscode en andere semi-juridische documenten gebruiken we deze term.

De definitie van seksueel grensoverschrijdend gedrag luidt:

*‘Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-minderjarige, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding- jeugdlid, e.d.); en/of andere handelingen of gedragingen van een soortgelijke aard als die strafbaar zijn gesteld in het Wetboek van Strafrecht.’*

Zoals uit de definitie blijkt, gaan we uit van de gevoelens van het slachtoffer. Deze zijn bepalend en niet de gedachten of bedoelingen van de pleger. Dat wordt verwoord in de zinsnede *‘die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren’*. De grenzen van wat ‘gewenst’ en ‘ongewenst’ is, verschillen per persoon. De een lacht mee met een dubbelzinnig grapje; de ander voelt zich er behoorlijk ongemakkelijk onder. Of: wat voor het ene kind een bemoedigend klopje is, ervaart een ander als een vervelende en onnodige aanraking.

Een veel minder ‘grijs gebied’ wordt verwoord in het tweede deel van de definitie. Hier gaat het om misbruik maken van de ongelijke machtspositie tussen volwassene/begeleider en kind. Een belangrijk wetsartikel in het kader van misbruik van een kind door een verenigingsmedewerker is artikel 249 in de zedenparagraaf van het Wetboek van Strafrecht:

*‘Hij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stief of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vierde categorie.’*

Iedere vorm van seksuele toenadering van jeugdigen beneden de 16 jaar is verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 244, 245, 247, 248a, 249). Daarnaast is ook het maken van afbeeldingen van seksuele gedragingen van iemand jonger dan 18 jaar verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 240b).

## **Machtsverschillen**

Bij seksueel misbruik is er eigenlijk altijd sprake van ongelijkheid in macht tussen slachtoffer en pleger. Bij ons op de peuterspeelzaal kan dat machtsverschil te maken

hebben met:

- leeftijd (volwassene tegenover minderjarige);
- positie/afhankelijkheidsrelatie (trainer tegenover sporter, leerkracht tegenover leerling, teamleider tegenover pupil, leidster tegenover peuter);
- aantal (groep tegenover eenling);
- fysieke ontwikkeling/handicap (fysiek en/of mentaal sterk tegenover fysiek en/of mentaal zwak);
- sekse (de meeste daders zijn mannen, slachtoffers zijn vrouwen en meisjes of jongere jongens).

## **Stappenplan**

Mochten er vermoedens zijn binnen onze organisatie van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, dan volgt er een gesprek. Dat gesprek vindt plaats met een pm'er en de eigenaar van de PSZ. Mocht het de pm'er betreffen dan zal het gesprek plaatsvinden met de eigenaar en een collega. Na dit gesprek wordt er een verslag geschreven die door alle partijen getekend dient te worden. Dit is van belang i.v.m. dossiervorming.

Mocht er (seksueel) grensoverschrijdend gedrag gezien worden door een van de collega's dan zal er te allen tijde aangifte worden gedaan tegen diegene. Hierover wordt melding gemaakt naar ouders/verzorgers. Dit is een reden om de medewerker op non-actief te stellen.

## **Genomen maatregelen zijn:**

- Alle medewerkers die werkzaam zijn binnen 't Opstapje hebben een verklaring omtrent gedrag (Ook stagiaires die meer dan 60 uur stage lopen).
- Vanaf maart 2018 moet iedereen die woont en werkt op een plek waar kinderen opgevangen worden zich inschrijven in een personenregister. Zo kan de overheid mensen continu screenen. Het doel is een veiliger kinderopvang.
- De pw-ers werken volgens het protocol 4 ogen en oren principe. Alle medewerkers zijn op de hoogte van dit protocol en werken volgens de werkinstructie.
- Pedagogisch medewerkers en eigenaar spreken elkaar aan als het protocol 4 ogen en oren principe niet goed wordt nageleefd.
- Er is een protocol wat te doen als er kindermishandeling wordt vermoed, en medewerkers kennen dit protocol ook.
- Tijdens de teamvergadering wordt regelmatig over dit onderwerp gesproken om een open cultuur te krijgen waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen hoe je met elkaar omgaat en dat er respect is voor de waarden normen binnen 't opstapje. Zo weten kinderen wat toelaatbaar is en wat wel en niet gepast is.

## 2- Kindermishandeling

We werken bij 't Opstapje volgens het protocol kindermishandeling . Ook werken we volgens de wettelijk verplichte meldcode kindermishandeling. Onze aandacht functionaris is Leonie de Boer eigenaar van 't Opstapje . In de teamvergaderingen 1x per 2 maanden is signalering een terug kerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar. Bij een signalering van kindermishandeling zullen we acuut een gesprek inplannen met mentor en naaste collega's van het betreffende kind en zullen onze bevindingen delen. Van hieruit gaan we zo nodig verder met een actieplan in overleg met onze aandacht functionaris.

Bij peuterspeelzaal 't Opstapje werken we met het protocol 4 ogen principe. Op deze manier zijn de personeelsleden goed controleerbaar voor iedereen op deze manier is het risico onder het personeel ten aanzien van kindermishandeling zeer klein geworden. We blijven te allen tijde alert met elkaar. Dit staat ook beschreven in het beleidsplan

## 3- Vermissing

Bij vermissing treedt het protocol vermist kind in werking. We proberen de gevaren van een vermissing zo veel mogelijk in te dammen door bij uitstapjes te werken vanuit een protocol uitstapjes.

### Protocol vermist kind

*Bij vermissing van een kind;*

Tijdens het buitenspelen aangrenzend aan de locatie.

Tijdens buiten spelen op een niet aangrenzende buiten speel locatie.

Tijdens kleine uitstapjes in de buurt.

Tijdens grote uitstapjes.

*Werkinstructie:*

Op het moment dat de hieronder beschreven situatie zich voordoet:

Als er een kind vermist is.

Stap 1

Waarschuw de collega's. Blijf hierbij rustig en voorkom paniek onder de kinderen.

Stap 2

Controleer de directe omgeving waar het kind vermist is geraakt. Indien van toepassing, controleer de meest voor de hand liggende route terug naar de peuterspeelzaal.

Stap 3

Beslis hoeveel en welke medewerkers er gaan zoeken en hoeveel er bij de groep blijven. Alle medewerkers die gaan zoeken (eventueel op fiets) nemen hun mobiel mee en zetten deze aan. Indien er meerdere medewerkers buiten gaan zoeken, gaan zij elk een andere richting op. De medewerkers die bij de groep blijven lichten de eigenaar van de peuterspeelzaal (indien niet aanwezig) in.

Afspraak: na 10 minuten zoeken is iedereen weer terug op de locatie. Tijdens uitstapjes blijft er tenminste 1 medewerker bij de rest van de groep terwijl de andere medewerkers zoeken. Spreek ook af dat de zoekende medewerkers na 10 minuten terugkeren naar de rest van de groep. Indien van toepassing; één van de

medewerkers waarschuwt de medewerkers van de locatie waar de uitstap plaatsvindt (pretpark, museum enz.).

Indien het kind gevonden is: Informeer alle medewerkers en eigenaar direct.

Stap 4

Indien het kind niet gevonden is wordt de politie binnen 15 minuten na de vermissing gebeld door de eigenaar. Zorg voor een duidelijk signalement/digitale foto.

Stap 5

Gelijktijdig aan het informeren van de politie worden ook de ouders van het betreffende kind geïnformeerd.

*Jaarlijks:*

Het protocol, de werkinstructie en de formulieren worden geëvalueerd, de risico-inventarisatie veiligheid wordt uitgevoerd.

De buitenspeelplaats van 't Opstapje staat een hek om heen. De kinderen spelen buiten op het "gras" of in de zandbak, hier staan altijd pw'ers om heen. Of met de fietsjes op de rode tegels, de pw'ers staan op een strategisch punt. De peuters worden constant in de gaten gehouden. De toegangsdeur van de Nicolaasschool is overdag dicht. Als er wordt aangebeld wordt deze geopend door een pw'er of een lerares van de school. De deurklink van het lokaal zit hoog hier kunnen de peuters niet bij. Er lopen nooit peuters alleen op de gang.

### **3.3 Gezondheid**

In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet naar Peuterspeelzaal 't Opstapje kunnen komen en wanneer kinderen opgehaald dienen te worden.

#### **Wat ons betreft zijn de grootste gezondheidsrisico's de risico's:**

- Besmettingsgevaar: Kinderen blijven kinderen ze knuffelen spelen en stoeien met elkaar. Hierdoor is besmettingsgevaar niet te voorkomen. We proberen kinderen juist hoestgedrag (hoesten in de arm of een hand voor de mond) aan te leren en we gaan op een hygiënische manier om met zieke kinderen. (zie huisregels )

- Bij 't Opstapje zitten een klein aantal kinderen die niet ingeënt zijn volgens het vaccinatieprogramma van de rijksoverheid.

Wettelijk kan op grond van de huidige wetgeving vaccineren niet worden verplicht. Het wel of niet inenten van kinderen is een keuze van de ouders. Omdat het niet verplicht is, mogen peuterspeelzalen kinderen om die reden ook niet weigeren op de opvang. Besmetting van ziekten waar kinderen niet ingeënt zijn en waarbij de rest van de groep wel is ingeënt wordt gewaarborgd door groepsimmunitet. Via EHBO oranje kruis hebben wij vernomen dat een kind zonder inenting gevaar oploopt bij verwondingen waar het straatvuil betreft, in dit geval zullen wij direct contact opnemen met desbetreffende ouders.

- Bij allergieën van kinderen die bij ons bekend zijn proberen de pw-ers zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Op de presentielijst zal duidelijk vermeld staan wat het kind wel of niet mag nuttigen dit is al besproken met ouders en staat ook op het intakeformulier. Er kan een risico zijn dat een kind ongezien toch iets te pakken krijgt

wat hij of zij niet mag nuttigen. Soms kan het zo zijn dat een allergie niet bekend is en bij ons ontstaat. Het is een klein risico wat uiteindelijk grote gevolgen kan hebben. De pw-ers zullen in zo'n geval adequaat handelen en contact met arts en ouders opnemen en in acute gevallen 112.

### **Genomen maatregelen zijn:**

We werken volgens het hygiëne, gezondheid en veiligheidsprotocol. We proberen zo goed mogelijk volgens deze werkwijze te werken. Er wordt kinderen geleerd wanneer en hoe ze hun handen moeten wassen.

We proberen kinderen zo vroeg mogelijk een hoesttechniek aan te leren om ziektekiemen niet te veel te verspreiden.

In ons pedagogisch beleid staat hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet gebracht kunnen worden.

Besmettelijke Infectieziekten worden zo nodig gemeld bij GGD. In de klas staat een map met informatie hierover

Er wordt bijgehouden hoeveel kinderen er niet ingeënt zijn per groep. Momenteel is dit 1 kind. Vervolgens wordt er jaarlijks bekeken of dit percentage is gestegen en of het een risico gaat vormen voor alle kinderen. Mocht het percentage sterk stijgen dan nemen we contact op met de GGD voor advies en verder beleid hierin.

Er wordt van elk kind dat medicatie toegediend krijgt een medisch dossier bijgehouden van elke medicijn registratie. Zie medicijn protocol en geneesmiddelen convenant.

## 4. kleine risico`s

### 4.1 Kleine Fysieke risico`s:

Onze missie is om de peuters van 't Opstapje een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico`s en werken we dagelijks met aanvaardbare risico`s. Een bult een schaafwond een val over speelgoed het is allemaal dagelijkse kost. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij 't Opstapje in het spel ook. Sterker nog er zitten zelf positieve kanten aan deze ongelukjes.

Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid

Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen

Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico`s is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico`s inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste

afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van ``Ik kan het`` en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergroot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico`s heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals ,slingeren klimmen ,rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico`s kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bv een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de leidsters van alle groepen maandelijks een controle lijst in. Deze worden ingeleverd bij de eigenaar die zo nodig een actieplan maakt.

### 4.2 Kleine emotionele risico`s

Bij 't Opstapje zijn we ons er van bewust dat kinderen ook emotionele risico`s lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren dat geldt ook voor bijvoorbeeld sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij 't Opstapje denken we

dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Kinderen kunnen ook schrikken van drukte en lawaai in het lokaal er komt ineens te veel op hen af.

### **Hoe gaan we bij 't Opstapje om met kleine risico's**

- We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2,5 jaar zijn kinderen hier ontvankelijk voor en kunnen ze regels opnemen en herkennen of onthouden, het blijft voor de leidsters vooral een kwestie van herhalen.
- Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bv niet rennen in de klas – niet op de tafel of de vensterbank klimmen – niet op de bank staan- niet botsen met de kinderwagen etc.
- Er wordt kinderen geleerd om niet bij ramen te spelen en in vensterbanken te klimmen omdat dit een gevaarlijke situatie op kan leveren.
- Kleine risico's ten gevolge van gebrekkig materiaal proberen we te voorkomen door dit onmiddellijk te melden bij de eigenaar. Zijn er bv. deur strips kapot dan wordt hier actie op ondernomen en zal de klusjesman dit oplossen. Voor acute zaken die kapot zijn en een gevaar kunnen vormen wordt direct actie ondernomen.
- Het personeel van 't Opstapje zal speelgoed en materialen bekijken op beschadigingen en zo nodig verwijderen.
- Tijdens het buiten spelen is er continu toezicht op de kinderen, we proberen te wild spel te begeleiden naar rustiger spelgedrag en tonen andere initiatieven.
- Kinderen die fysiek ruzie maken en elkaar pijn zullen we begeleiden in hun gedrag we reflecteren en stellen de vraag hoe zou je dit nu kunnen oplossen? We grijpen in waar nodig.
- Leidsters zijn opgeleid om kinderen te helpen bij ongelukken. Ze hebben allemaal hun kinder EHBO diploma en zullen handelen waar dat nodig is.
- Kinderen wordt geleerd om het speelgoed waar ze niet meer mee spelen op te ruimen zodat het geen struikelgevaar vormt.
- Wat betreft emotionele risico's proberen de pw-ers direct in te springen om het moment dat zich een lawaaiige situatie voordoet. Er wordt uitgelegd wat er aan de hand is en waarom. We hebben er een gesprek over en proberen de rust te bewaren. De situatie wordt altijd teruggekoppeld naar de ouders.
- Door afspraken regels en protocollen aanvaarden wij risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. De pedagogisch medewerkers moeten zich continu afvragen of bepaalde situaties aanvaardbaar zijn en een klein of groot risico vormen

## **5. Risico inventarisatie**

In december 2022 hebben wij een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd met alle betrokken pedagogisch medewerkers. De grootste risico's zijn beschreven in hoofdstuk 3. We hebben dit nieuwe beleidsplan doorgenomen met alle pw-ers en besproken aan de hand van risico-inventarisatie hoe wij nu met alle risico's omgaan. Het pedagogisch beleidsplan en alle protocollen zijn aangepast en bijgesteld. Dit geldt ook voor de huisregels voor ouders en kinderen van 't Opstapje.



## 6. Thema's uitgelicht

### 6.1 Protocol 4-ogen en oren principe

Volgens de wet moet de houder van een peuterspeelzaal de opvang zodanig organiseren dat de beroepskracht, de beroepskracht in opleiding, de stagiaire of de meedraaiouder/vrijwilliger de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. Het vier ogenprincipe houdt daarom ook niet in dat er op een groep kinderen altijd twee pedagogisch medewerkers moeten worden ingezet. De uitvoering van het vier ogenprincipe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.

Peuterspeelzaal 't Opstapje vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren in praktijk. Vanaf 1 juli 2015 moet de peuterspeelzaal aan de eisen, die gesteld worden in dit principe, voldoen. De GGD controleert hierop.

Op de groep zijn meestal 2 pw'ers aanwezig. De ruimte bestaat uit 1 grote ruimte, met een toilet/verschoon groep die door ramen en een hekje met de speelruimte is verbonden. De ruimte heeft aan 2 zijden veel ramen, ook in de deur zitten 3 ramen. Vanaf het speelplein van de basisschool en vanuit de gang van de basisschool is goed zicht op de speelzaal. De hele ochtend door lopen leraren, leerlingen en ouders over het plein en door de gang en kan er ieder moment iemand de speelzaal binnenlopen. Bij het naar het toilet gaan, of het verschoonen van een peuter blijft het hekje van de verschoonruimte open, ook is er altijd zicht op de toilet/verschoonruimte door 3 grote ramen. Bij het buitenspelen zijn er altijd 2 pw'ers aanwezig.

De extra groep zit in de aula van de school met 1 pw'er hier heeft iedereen van de Nicolaas school maar ook van de Duinroos zicht op.

Beroepskracht-kind-ratio: Bij kinderen van verschillende leeftijden in 1 groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) 't Opstapje heeft 4 pw'ers en op 8 tot 16 kinderen staan altijd 2 leidsters, eventueel aangevuld met een stagiaire of vrijwilligster.

Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en peuters groot. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig (ouders, leraren, stagiaires, OR). Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haal momenten zijn er naast de pw'ers (ook veel) ouders aanwezig. De aanwezigheid van de leraren in de basisschool biedt een sociale controlefunctie op de pw'ers van peuterspeelzaal 't Opstapje. Ook de indeling en inrichting van de locatie speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie. Er zijn veel ramen. Men kijkt en loopt makkelijk naar binnen. We werken aan een open aanspreekcultuur: als je gevoel zegt dat iets niet klopt, zeg je er wat van. Dat geldt niet alleen voor medewerkers onderling, maar we hopen dat ook ouders bij ons aan kloppen als het onderbuik gevoel niet goed voelt!

#### **Werkinstructie 4 ogen en oren principe:**

De pedagogisch medewerkers en stagiaires die bij 't Opstapje werkzaam zijn, zijn zich continu bewust van het 4 ogen principe en nemen passende maatregelen als een medewerker alleen op de groep staat. De mogelijke maatregelen zijn:

##### **1-Transparantie**

't Opstapje heeft een lokaal met ramen daarin naar de gang en naar de speelplaats De commode waar de kinderen verschoond worden en de toiletjes zijn in het stalletje. Bij het naar het toilet gaan, of het verschoonen van een peuter blijft het hekje van de verschoonruimte open, ook is er altijd zicht op de toilet/verschoonruimte door 3 grote ramen. Zo is een pw'er nooit alleen in 1 ruimte met een peuter.

##### **2-Personeelsbezetting**

Houdt je aan de Wettelijke bepalingen:

Beroepskracht-kind-ratio: Bij kinderen van verschillende leeftijden in 1 groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) 't Opstapje heeft 4 pw'ers en op 8 tot 16 kinderen staan altijd 2 leidsters, eventueel aangevuld met een stagiaire of vrijwilligster.

##### **3- Collega's**

Medewerkers zijn nooit alleen met de kinderen in de klas aanwezig. Omdat we in een school zitten is er altijd wel de mogelijkheid dat er iemand van de basisschool de klas binnenkomt. Ook zij lopen regelmatig onaangekondigd de groep binnen.

##### **4-Toezicht bij buiten spelen**

Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Indien sprake is van afwijkende en daardoor risicovolle situaties wordt er een apart actieplan geschreven.

Het buiten spelen geschied op speelplaats die altijd zichtbaar is.

## **6.2 Achterwachting**

Omdat bij 't Opstapje nooit iemand alleen aanwezig is in het pand met kinderen is een achterwachting niet van toepassing (we zijn er altijd samen met de basisschool).

Peuterspeelzaal 't Opstapje is gevestigd in de Nicolaasschool in gebouw de Golf. Bij calamiteiten zijn er binnen de Nicolaasschool altijd 2 BHV'ers aanwezig die wij om hulp kunnen vragen.

Bij calamiteiten kunnen wij altijd hulp en ondersteuning vragen bij leerkrachten, de ib'er, de conciërge of de directeur van de Nicolaasschool.

Mochten er om wat voor reden toch problemen voordoen dan zijn de volgende personen bereikbaar als achterwachting:

Leonie de Boer                      06-13192998

Madelon van der Vossen: 06-52451266

## **7. Regeling rondom Calamiteiten**

### **7.1 EHBO Regeling**

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren een pedagogisch medewerker aanwezig is met een certificaat voor kinder EHBO. Dit certificaat en bijbehorende cursus wordt gegeven door iemand van het Oranje en Rode kruis.

Binnen peuterspeelzaal 't Opstapje doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet altijd te voorkomen. Daarnaast kunnen er zich andere calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een geregistreerd EHBO certificaat die door de minister van sociale zaken en werkgelegenheid is aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang.

De certificaten zijn in 2021 behaald bij instantie: Livis, Eerste hulp aan kinderen van het oranje kruis.

Voor alle medewerkers geldt een jaarlijkse herhaling van hun EHBO certificaat.

### **7.2 BHV**

Toch is er altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van de peuterspeelzaal zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een peuterspeelzaal tijdens een calamiteit.

De Nicolaasschool en gebouw de Golf hebben een helder en duidelijk ontruimingsplan. Hier is 't Opstapje onderdeel van. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval u net op dat moment aanwezig bent op de peuterspeelzaal/school en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt

Er is altijd 1 BHV-er (inclusief EHBO) in het gebouw aanwezig. Er zijn 3 personen die jaarlijks geschoold worden voor de BHV.

Ook is het nodige materiaal zoals EHBO trommels en brandblussers aanwezig. Deze worden jaarlijks gecontroleerd.

In de peuterspeelzaal worden drie categorieën personen onderscheiden:

- Medewerkers: medewerkers (al dan niet met een vast dienstverband), vrijwilligers, stagiaires,
- Bezoekers: kinderen, ouders, bezoekers, incidenteel aanwezige medewerkers van derden (onderhoudsmonteurs e.d.);
- Bedrijfshulpverleners.

Het is belangrijk om te weten dat:

- Het voltallige personeel op de hoogte is van de ontruimingsprocedure en iedereen heeft een kopie van de ontruimingsprocedure en krijgt jaarlijks een instructie.
- Er jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd gaat worden voor het personeel (de groepsleidsters) en de kinderen Dit kan in de volgende drie fasen:
  - Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd;
  - Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd;
  - Oefening geheel onaangekondigd.
 Elke oefening geëvalueerd wordt met behulp van het evaluatieformulier en de procedure zo nodig aangepast.
- Alle pedagogisch medewerkers weten hoe ze moeten handelen in geval van nood of worden aangestuurd door bhv`ers.
- Ieder jaar wordt door het Hoofd BHV en diens plaatsvervanger een plan gemaakt voor de ontruimingsoefeningen.
- Ontruimingsprocedure bij brand voor alle aanwezigen
 

Wanneer een ouder tijdens een calamiteit aanwezig is in de peuterspeelzaal moet deze als volgt handelen:

  - Bel of roep direct het hoofd BHV, diens plaatsvervanger of een groepsleidster.
  - Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
  - Indien u het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort: sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
  - Zet alle elektrische apparaten uit.
  - De Bhv-ers zullen gele hesjes aan hebben.
  - Ga daarna naar de verzamelplaats; en meld uw bevindingen aan het hoofd BHV.
  - Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd BHV of diens plaatsvervanger en ga nooit in discussie.

Kijk alvast een keer waar de nooduitgangen, blusapparaten, alarmtoeter, plattegronden e.d. zich in de Nicolaaschool bevinden, zodat direct ingrijpen ook echt mogelijk is!

### 7.3 Ongevallen registratie

Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

- Het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de **werkgever**. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). Het zijn ongevallen die kinderen hebben opgelopen tijdens hun verblijf bij ‘t Opstapje of ongevallen door de werknemers van ‘t Opstapje. Beide worden gemeld en geregistreerd.
- De Arbodienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

Definitie:

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt.

Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.

Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

## 8. Beleidscyclus

**Doel:** Een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid

Ons beleidscyclus starten we in 2022 met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we samen met alle collega's welke onderwerpen extra aandacht krijgen. Verwacht wordt dat we hier 1x in de 2 maanden op terug gaan komen in de teamvergadering. Het doorlopen van een beleidscyclus duurt ongeveer 1 jaar en aan de hand van alle overleggen zal bekeken worden hoe het beleidsplan veiligheid en gezondheid bijgesteld gaat worden en zo actueel mogelijk blijft. Op basis van de risico-inventarisatie uitkomsten maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen worden regelmatig geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

### 8.1 Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van het beleid.

Een beleidscyclus bestaat uit 4 fasen:

1- Een eerste fase bestaat uit voorbereidingen die worden gedaan om de risico-inventarisatie uit te voeren. Bij de nieuwe risicomonitor betekend dit dat de eerste thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden. In januari 2021 kunnen we hiermee aan de slag gaan.

2- In de tweede fase gaan we daadwerkelijk aan de slag gaan met de risico-inventarisatie. We gaan met pedagogisch medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van de aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.

3- In de derde fase wordt een plan van aanpak gemaakt. Er wordt opgesteld hoe alle verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden.

4- De vierde fase is de laatste fase. Hierin gaan we evalueren of de eventuele aanpassingen hebben geleid tot een verbetering.

## **8.2 Plan van aanpak**

### **8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?**

De risico inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De onderstaande actiepunten zijn zaken waar 't Opstapje zich momenteel mee bezig houdt. Wij zullen niet in dit originele beleid continue aanpassingen doen. Bij de eigenaar is een lijst met actiepunten betreffende het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Vanuit deze actiepuntenlijst zullen wij werken en nadien de zaken evalueren en zo nodig zal het beleidsplan bijgesteld zal worden.

### **8.2.2 Hoe worden de maatregelen geëvalueerd**

Welke actiepunten zijn behaald en op welke, manier zijn we er mee bezig geweest.

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid aangepast de aangepaste of nieuwe maatregel wordt hierin verwerkt.

Elke teamvergadering 1x in de 2 maanden zal er structureel aandacht besteed worden aan veiligheid en gezondheid. Soms zullen er acties geëvalueerd worden en een andere keer zullen er nieuwe acties bij komen. Op deze manier proberen we het beleid zo actueel mogelijk en inzichtelijk te houden voor iedereen. 1X per kwartaal zullen we het actieformulier evalueren en zo nodig aanpassen. Een verslag van deze evaluatie zal in dit beleid worden opgenomen en gedeeld en besproken worden met de oudercommissie. Tevens wordt bekeken hoe we dit communiceren naar de rest van de ouders.



## **9. Communicatie en afstemming.**

Bij peuterspeelzaal 't Opstapje vinden we het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook nieuwe collega's zullen we actief inwerken op dit beleid.

Bij 't opstapje ligt een map met daarin alle beleidsvormen protocollen huisregels. De pedagogisch medewerkers kunnen hier te aller tijden op terug vallen.

Alle protocollen bijbehorende werkinstructie waarborgen het handelen van de pedagogisch medewerkers op dit gebied. Vanuit de risico monitor worden deze protocollen bijgesteld mits dit noodzakelijk is.

Tijdens de teamvergaderingen is het bespreken van de mogelijke veiligheid en gezondheidsrisico's een terugkerend vast punt. Mochten er acties behaald zijn wordt er besproken welke maatregelen hiervoor genomen zijn zodat iedereen op de hoogte is hiervan. Zo wordt het mogelijk om zaken bespreekbaar te maken en ook direct bij te stellen. Pw-ers worden zo ook vertrouwd met het feedback geven aan elkaar. Voor acute veranderingen of maatregelen mailen we dit naar de collega's zodat iedereen snel op de hoogte is van de nieuwe maatregelen en deze direct in gang gezet kan worden. Alle collega's hebben hun feedback gegeven op dit beleidsplan.

Via de maandelijkse peuterflits en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo spoedig mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is wordt deze tevens in de peuterflits opgenomen. De oudercommissie heeft haar advies gegeven over dit beleidsplan veiligheid en gezondheid. Het is besproken en er is feedback op geweest vanuit de oudercommissie en dit is weer opnieuw verwerkt in dit beleid.

## **10. Ondersteuning en melding van klachten**

Vanuit 't Opstapje proberen we een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het kan altijd voorkomen dat een medewerker of ouders een klacht heeft. Peuterspeelzaal 't Opstapje staat altijd open voor feedback, en we bespreken de klacht het liefst direct met een medewerker of ouder zelf. Wij proberen een open structuur te creëren waarbij ouders en medewerkers zich vrij voelen om te communiceren over zaken waar ze misschien anders over denken.

### **Stap 1 Klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie**

Ouders die klachten hebben over de opvang van hun kind of een bepaalde situatie, raden we altijd aan dit eerst te bespreken op de groep met desbetreffende medewerkster. Mocht dit niet lukken dan kan de ouder altijd naar de eigenaar gaan. De eigenaar van 't Opstapje is een laagdrempelige stap om naar toe te gaan en in de meeste gevallen komt er direct een oplossing.

Mocht er ook op deze wijze geen oplossing komen dan volgt stap 2:

### **Stap 2 Contact opnemen met klachtenloket kinderopvang.**

Mocht u vanuit Peuterspeelzaal 't Opstapje 4 weken niets horen over de afhandeling van uw klacht of wordt uw klacht niet serieus genomen dan kunt u contact opnemen met klachtenloket kinderopvang. Deze is een onderdeel van de geschillencommissie kinderopvang. Van het loket zult u advies en informatie krijgen. Ook zij kunnen bemiddelen tussen de ouder, werknemer en Peuterspeelzaal 't Opstapje.

### **Stap 3 Klacht indienen bij de geschillencommissie kinderopvang.**

Is uw klacht na punt 1 en 2 nog niet opgelost, dan kun u dit voorleggen aan de geschillencommissie kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding(klachtengeld). Om dit te kunnen doen moet u eerst de interne klachtenprocedure van de peuterspeelzaal doorlopen.

Uiteindelijk zullen er altijd kleine meningsverschillen zijn en of ontstaan. Dit is een normale ontwikkeling en dit houdt alle partijen scherp. Derhalve hopen we er altijd met u als ouder op een prettige manier uit te komen waarin we elkaar tips en feedbackgeven. Leidsters en ouders proberen een open sfeer te creëren waarbij allerlei zaken gewoon op de groep besproken kunnen worden. Dit hoeft uiteraard niet altijd onder ophaal tijd maar hier kan ook gewoon een afspraak voor gepland worden. Samen komen we er doorgaans altijd uit.

## **11. Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag**

Wij werken met de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Dit is een apart protocol wat bekend is bij alle medewerkers en door alle medewerkers gebruikt wordt. Het protocol is in de peuterspeelzaal aanwezig in de map meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

## **12. Risico inventaris Gezondheid en Veiligheid**

Naast dit beleid veiligheid en gezondheid hebben wij ook de risico-inventarisatie Gezondheid en Veiligheid ingevuld. Deze zit in de map Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

